

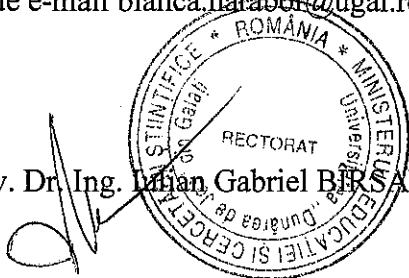
## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Materiale publicitare (proiect POSDRU 138954)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Materiale publicitare (proiect POSDRU 138954)”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 12255.00 lei;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 22819000-4, 30192121-5, 30199500-5, 30234600-4, 35123400-5 ;
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Materiale publicitare (proiect POSDRU 138954)”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: ...09.10.2015, ora 12<sup>00</sup>...
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face până pe 23.10.2015, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. **Ulian Gabriel BÎRSAN**



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar Ionuț **BICHESCU**

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**



Întocmit,  
Ing. Bianca Adina **MAFTEI**



SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**  
pentru achiziția publică de materiale publicitare

## 1. INFORMAȚII GENERALE

**Numărul contract:** POSDRU/161/2.1/G/138954

**Titlul proiectului:** Dezvoltarea aptitudinilor de muncă prin metode interactive de învățare și îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților

**Perioada de implementare:** 25.04.2014-24.10.2015

**Beneficiar:** Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

**Parteneri:** SC Public Research SRL, București (P1)  
Liceul de Arte Hariclee Darclee Brăila (P2)  
Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale – Incluziune,  
Responsabilitate Cooperatistă, Antreprenoriat Social Tulcea (P3)

**Adresa:** Str. Domnească nr. 47, Galați, 800008, jud. Galați

## CONDIȚII

1. **Durata contractului:** de la data semnării până la data de 23.10.2015.
  2. **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut. Ofertantul care ofertează prețul cel mai scăzut este declarat câștigător.
  3. **Oferta financiară:** Ofertele financiare se exprimă în LEI, fără TVA.
  4. **Oferta tehnică:** Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile tehnice prevăzute în **Caietul de sarcini**. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a furniza produsele în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
1. **Recepție:** recepția, respectiv predarea, rezultatelor Contractului de furnizare se va face la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în termenele precizate în contract, conform Graficului de prestări servicii, pe baza unui proces verbal de predare/primire, obligatoriu vizat de managerul de proiect. Plata facturilor se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

## II. CAIET DE SARCINI –SPECIFICAȚII TEHNICE

**II.1. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de furnizare produse cu **alte elemente/componente** celor prevazute in caietul de sarcini atrag **descalificarea ofertantului**.

**A. Descrierea succintă a produselor solicitate:**

Proiectare, productia si tiparirea materialelor de publicitate si pentru informare despre proiect descrise în continuare

| Nr. crt. | Descriere produs  | Nr. bucăți      |
|----------|---|-----------------|
| 1        | <b>Materiale publicitare (pix imprimat cod proiect)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pix gel albastru</li><li>• Personalizare</li></ul>  | <b>222 buc.</b> |
| 2.       | <b>Mape personalizate</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Piele ecologică</li><li>• Format A4 închis cu fermoar</li><li>• Conține calculator și notes</li><li>• Personalizare</li></ul> | <b>100 buc.</b> |
| 3.       | <b>Materiale publicitare (agende A5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Format A5</li><li>• Copertă carton albastră</li><li>• Personalizare</li></ul>                                  | <b>222 buc.</b> |
| 4.       | <b>Materiale publicitare (memory stick 8Gb)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memory stick 8Gb</li><li>• Personalizare</li></ul>  | <b>150 buc.</b> |
| 5.       | <b>Materiale publicitare (ecusoane cu șnur)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ecuson orizontal 90x60mm</li><li>• Snur albastru</li></ul>  | <b>222</b>      |

**Termenii de execuție a contractului:**

1. Materialele de informare, publicitate și promovare se vor proiecta sub coordonarea echipei de implementare a proiectului susrubricat compusă din managerul de proiect și expertul Responsabil IT, Publicitate și Informare,
2. Materialele se vor detalia în aspectele lor tehnice în faza de proiectie, conform cu practicile POSDRU (Manualul de identitate vizuală)
3. Materialele se vor executa în termen de 10 zile de la semnarea contractului de către ultima parte.

Intocmit

Prof. dr. Ion Cordoneanu

Conf. dr. Ștefan Baltă

